NEUVOTTELUTULOS 31.3.2026

Yksityisen opetusalan hallinto- ja tukipalveluhenkilöstöä koskevan työehtosopimuksen työehtosopimusosapuolet Sivistysala ry., Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry. sekä Ammattiliitto Jyty ry. ovat tänään 31.3.2026 saavuttaneet tämän neuvottelutuloksen mukaisen ratkaisun.

Allekirjoituspöytäkirja yksityisen opetusalan hallinto- ja tukipalveluhenkilöstöä koskevan työehtosopimuksen uudistamisesta

Allekirjoittaneet järjestöt ovat tällä allekirjoituspöytäkirjalla sopineet Sivistysala ry:n jäseninä olevien yksityisten oppilaitosten ja opintokeskusten hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön työntekijöiden työehtoja ja palkkausta koskevien työehtosopimusmääräysten uudistamisesta seuraavin ehdoin:

1. VOIMASSAOLO

Työehtosopimus tulee voimaan, kun liittojen hallinnot ovat sen hyväksyneet, kuitenkin aikaisintaan 1.4.2026. Uuden työehtosopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan aiemman työehtosopimuksen määräyksiä.

Uusi sopimuskausi päättyy 31.3.2028. Sopimuksen osapuolet tarkastelevat 31.12.2026 mennessä arvioitavissa olevia talouden ja työllisyyden näkymiä. Arvioinnin perusteella osapuolilla on mahdollisuus irtisanoa tämä työehtosopimus päättymään 31.3.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on toimitettava kirjallisesti viimeistään 17.2.2027 toiselle sopimusosapuolelle.

Sopimus jatkuu 1.4.2028 jälkeen vuoden aina kerrallaan, ellei sitä viimeistään kuutta viikkoa ennen sen päättymistä ole kumpikaan sopijapuolista kirjallisesti irtisanottu. Irtisanomisesta huolimatta tämä sopimus on voimassa, kunnes neuvottelut uudesta työehtosopimuksesta on yhteisesti todettu päättyneiksi tai kunnes neuvotteluosapuoli kirjallisesti ilmoittaa siitä sopimuksen muille osapuolille.

2. PALKANTARKISTUKSET

2.1. Palkantarkistus vuonna 2026

Sopimuskauden aikana ensimmäisenä sopimusvuotena maksetaan seuraava korotus:

Yleiskorotus

1.7.2026 2,03 %

Yleiskorotuksella korotetaan henkilökohtaisia palkkoja ja taulukkopalkkoja sekä euromääräisiä lisiä ja palkkioita.

Paikallinen erä

1.7.2026 0,87 %

Paikallisesta erästä 0,47 % käytetään yleiskorotusluonteisesti järjestelyeränä taulukkopalkkojen tarkistamiseen 1.7.2026. Järjestelyerällä korotetaan 30.6.2026 voimassa olevia henkilökohtaisia palkkoja ja taulukkopalkkoja sekä euromääräisiä lisiä ja palkkioita.

Paikallisesta erästä 0,4 % käytetään paikallisesti työnantajan päättämällä tavalla työn vaativuuden ja/tai työssä suoriutumisen perusteella. Ennen erän jakamisesta työnantajan on neuvoteltava erän käytön perusteista luottamusmiesten kanssa.

Paikallinen erä on maksettava viimeistään syyskuun 2026 palkanmaksun yhteydessä ja se maksetaan takautuvasti 1.7.2026 lukien niille, joiden työsuhde on ollut voimassa heinäkuussa 2026 ja joilla palkka on maksussa syyskuussa. Takautuvalle erälle ei makseta korkoa.

Paikallisen erän suuruus lasketaan hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön palkkasummasta. Paikallisen erän suuruus määräytyy maaliskuun 2026 palkkasumman mukaan.

2.2. Palkantarkistus vuonna 2027

Sopimuskauden aikana toisena sopimusvuotena maksetaan seuraava korotus:

Yleiskorotus

1.7.2027 2,0 %

Yleiskorotuksella korotetaan henkilökohtaisia palkkoja ja taulukkopalkkoja sekä euromääräisiä lisiä ja palkkioita.

Paikallinen erä

1.7.2027 0,4 %

Paikallinen erä käytetään paikallisesti työnantajan päättämällä tavalla työn vaativuuden ja työssä suoriutumisen perusteella. Ennen erän jakamista työnantajan on neuvoteltava erän käytön perusteista luottamusmiesten kanssa.

Paikallinen erä on maksettava viimeistään syyskuun 2027 palkanmaksun yhteydessä ja se maksetaan takautuvasti 1.7.2027 lukien niille, joiden

työsuhde on ollut voimassa heinäkuussa 2027 ja joilla palkka on maksussa syyskuussa. Takautuvalle erälle ei makseta korkoa.

Paikallisen erän suuruus lasketaan hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön palkkasummasta. Paikallisen erän suuruus määräytyy maaliskuun 2027 palkkasumman mukaan.

3. LUOTTAMUSMIESKORVAUS JA TYÖSUOJELUVALTUUTETUN PALKKIO

Luottamusmieskorvausta ja työsuojeluvaltuutetun palkkiota korotetaan 1.7.2026 lukien 2,9 prosenttia ja 1.7.2027 lukien 2,4 prosenttia.

4. SUOSITUKSET

4.1 Vuosiloman kertymistä oppilaitoksen keskeytysaikoina koskeva suositus

Osapuolet suosittelevat, että oppilaitoksissa käytössä olevassa hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön työsuhteeseen liittyvässä keskeytysehtotilanteessa huomioidaan keskeytysaikaa työssäolon veroisena aikana siten, että työpäiviltä tai työtunneilta, jolloin työntekijä työsuhteen kestäessä on ollut estynyt tekemästä työtään enintään 30 työpäivää kerrallaan, kertyy vuosilomaa.

4.2 Valvonta-ateriaa koskeva suositus

Mikäli työntekijä määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun, osapuolet suosittelevat, ettei ateriasta peritä korvausta. Valvonta-ateria ei ole lepoaikaa.

5. JATKUVAN NEUVOTTELUN PERIAATE

Osapuolet neuvottelevat jatkuvan neuvottelun periaatteen mukaisesti esille tulevista työehtosopimuksen muutostarpeista sopimuskauden aikana.

6. TYÖRYHMÄT

6.1. Tilastotyöryhmä

Osapuolet asettavat työehtosopimuskaudeksi tilastotyöryhmän, jonka tehtävänä on hyödyntää palkkatilastotietoja ja kehittää tilastotietojen hyödyntämistä.

6.2. Palkkausjärjestelmän kehittäminen

Sopimuskauden aikana työryhmässä selvitetään hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön palkkausjärjestelmän nykytilan toimivuus sekä tarkemmat kehittämistarpeet. Työryhmä tarkastelee erityisesti kokemuslisiä, vaativuusryhmien kuvauksia ja rakennetta sekä sopimuspalkkausta. Sopimuskauden aikana työryhmä voi sopia muutoksista työehtosopimuksen lukua 5 (Palkkaus) koskien.

6.3. Työpäiväjakajatyöryhmä

Sopimuskauden aikana osapuolet tarkastelevat kuukausipalkanjakajan muuttamista työpäiväjakajaksi. Tarvittaessa toteutetaan kysely asian selvittämiseksi. Tarkastelussa huomioidaan jakajamuutoksen vaikutuksia sopimusmääräyksiin ja kustannuksiin. Sopimuskauden aikana työryhmä voi sopia työpäiväjakajan käyttöönotosta.

7. MUUT TYÖEHTOSOPIMUKSEN TEKSTIMUUTOKSET

Hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön työehtoihin noudatetaan 23.5.2024-31.3.2026 voimassa olleen yksityisen opetusalan hallinto- ja tukipalveluhenkilöstöä koskevan työehtosopimuksen määräyksiä alla olevin muutoksin.

Seuraavat työehtosopimuksen muutokset ovat stilistisiä, eli osapuolet eivät ole tarkoittaneet muuttaa työehtosopimuksen sisältöä tai tulkintaa:

- 1. luvun 5 §:n 1. kohta;
- 3. luvun 2 §:n 4. kohta;
- 3. luvun 3 §:n 1. kohta;
- 3. luvun 5 §:n 2. ja 4. kohta;
- 3. luvun 12 §:n 4. kohta;
- 4. luvun 3 §:n 2. kohta; ja
- 5. luvun otsikko.

Alla esitetään tässä mainitut stilistiset muutokset sekä muut tekstimuutokset.

---

1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

5 § Palkat

1. Palkkaperusteista, palkasta ja sen maksamisesta on sovittu palkkausta ~~koskevissa luvuissa ja oppilaitoskohtaisissa määräyksissä~~ **koskevassa luvussa**.

--

3. Jos työntekijällä on työsuhteeseen tullessaan kokemuslisään oikeuttavaa työkokemusta, myönnetään kokemuslisä heti työsuhteen alusta.

Työnantajan ja työntekijän tulee työsuhteen alussa työsopimusta tehtäessä käydä läpi työntekijän mahdollinen kokemuslisään oikeuttava työkokemus. Työntekijän on tässä yhteydessä, tai viimeistään kuukauden kuluessa työnantajan esittämästä pyynnöstä, esitettävä tarvittavat tiedot työkokemuksestaan lisän myöntämiseksi.

Jos työntekijä ei toimita tietoja määräajassa, kokemuslisää ei makseta takautuvasti ja sen maksaminen alkaa vasta selvityksen esittämistä seuraavan kuukauden alusta, ellei todistusten toimittaminen viivästy työntekijästä riippumattomasta syystä ja työntekijä ilmoittaa viivästyksen perusteesta viipymättä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa työnantajan pyydettyä selvitystä työkokemuksesta.

Uudet kokemuslisät maksetaan oikeuden saavuttamista seuraavan kuukauden alusta.

****

3 LUKU VUOSILOMA

--

2 § Määritelmät

--

4. Lomapäivä on arkipäivä. **Vuosilomien yhteydessä arkipäivällä tarkoitetaan päiviä maanantaista perjantaihin.** Arkipäiväksi ei tätä sopimusta sovellettaessa lueta ~~lauantaita, sunnuntaita,~~ kirkollisia juhlapäiviä, jouluaattoa, juhannusaattoa, itsenäisyyspäivää eikä vapunpäivää.

3 § Vuosiloman pituus ja ansainta

1. Vuosiloman pituus määräytyy seuraavasti:

a. Työntekijällä, jonka työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut alle vuoden, vuosilomapäivien lukumäärä on kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta seuraavan taulukon mukainen:

Täydet lomanmääräytymis-kuukaudet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Lomapäivien	2	4	5	7	9	10	12	14	15	17	19	20

lukumäärä **(päivät maanantaista perjantaihin)**												

b. Työntekijällä, jonka työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut vähintään vuoden, vuosilomapäivien lukumäärä on kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta seuraavan taulukon mukainen:

Täydet lomanmääräytymis-kuukaudet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Lomapäivien lukumäärä **(päivät maanantaista perjantaihin)**	3	5	7	9	11	13	15	18	20	24	26	30

c. Työntekijällä, jonka työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut vähintään vuoden ja jolla on kokemuslisiin oikeuttavaa palvelusaikaa maaliskuun loppuun mennessä vähintään 15 vuotta, vuosilomapäivien lukumäärä on kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta seuraavan taulukon mukainen:

Täydet lomanmääräytymis-kuukaudet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Lomapäivien lukumäärä **(päivät maanantaista perjantaihin)**	3	5	8	10	13	16	19	23	25	30	33	38

--

5 § Vuosiloman antaminen

2. Jos kalenteriviikon kaikki työpäivät ovat vuosilomapäiviä, loma-ajaksi määrätään koko kalenteriviikko maanantaista sunnuntaihin. Täydellä kalenteriviikolla kuluu viisi vuosilomapäivää **(vuosilomapäiviä ovat päivät maanantaista perjantaihin)**. Arkipyhät eivät kuluta vuosilomapäiviä.

--

4. Osa-aikaisessa työsuhteessa työskentelevälle työntekijälle, joka työskentelee keskimäärin vähemmän kuin viisi päivää kalenteriviikossa, annetaan vuosiloma siten, että lomaan ~~sisältyvien työpäivien ja vapaan osuus muodostuvat yhtä suuriksi~~ **sisältyy työpäiviä ja vapaapäiviä samassa suhteessa kuin työssä ollessa**.

--

12 § Lomaraha

--

Lomarahan maksaminen

3. Lomaraha maksetaan ~~heinäkuun~~**kesäkuun** palkan yhteydessä.

4. Lomaraha maksetaan myös työsuhteen päättyessä ~~siten kuin palkan maksamisesta työsuhteen päättyessä on sovittu~~ **loppupalkassa**.

13 § Lomarahan vaihtaminen vapaaksi ~~(muutos voimassa 23.5.2024-31.3.2027)~~

****

4 LUKU POISSAOLOT

1 § Sairauspoissaolot

--

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

2. Työntekijän on viipymättä ilmoitettava työnantajalle työkyvyttömyydestä ja sen arvioidusta kestosta.

3. Työntekijän on pyydettäessä esitettävä työkyvyttömyydestään lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys. Mikäli työntekijä käyttää työnantajan nimeämää lääkäriä, suorittaa työnantaja lääkärintodistuksen hankkimisesta aiheutuvat kustannukset. Ensisijaisesti on käytettävä työterveyshuollon lääkäriä.

   ~~Soveltamisohje: Työnantaja voi hyväksyä poissaoloajan palkanmaksun perusteeksi myös työntekijän oman ilmoituksen. Työnantaja määrittelee ajanjakson pituuden, jonka osalta näin menetellään. Työnantajalla on kuitenkin aina oikeus vaatia jokaisesta poissaolosta lääkärintodistus.~~

4. **Työnantaja voi hyväksyä poissaoloajan palkanmaksun perusteeksi myös työntekijän oman ilmoituksen. Työnantaja määrittelee ajanjakson pituuden, jonka osalta näin menetellään. Työnantajalla on kuitenkin aina oikeus vaatia jokaisesta poissaolosta lääkärintodistus.**

   Soveltamisohje:

   Allekirjoittajajärjestöt suosittelevat, että omailmoituskäytännön määrittelyssä kiinnitetään mahdollisuuksien mukaan huomiota työterveyshuollon kuormitukseen ja kustannuksiin.

--

3 § Perhevapaat

--

2. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain 9 luvun (28/2022) 1 §:n mukaiseen raskausrahaan, maksetaan täysi palkka raskausrahakauden alusta lukien yhteensä enintään 40 yhdenjaksoiselta arkipäivältä. **Arkipäivällä tarkoitetaan tässä yhteydessä sairausvakuutuslain mukaisia arkipäiviä.**

****

5 LUKU ~~HALLINTO- JA TUKIPALVELUHENKILÖSTÖN~~ PALKKAUS

****

6 LUKU MUUT SOPIMUKSET

LUOTTAMUSMIESSOPIMUS

--

6 § Luottamusmiehen oikeus saada tietoja

--

2. Luottamusmiehellä on oikeus saada ajantasaiset tiedot oppilaitoksen taloudellisesta tilasta sekä palkka- ja muista tiedoista ~~yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain 3 luvun~~ **yhteistoimintalain 2 luvun 11 §:n** mukaisesti.

--

4. Luottamusmiehillä on oikeus saada kaksi kertaa vuodessa tieto oppilaitoksen koko- ja osa-aikatyöntekijöiden lukumäärästä. Tämä koskee myös puolen vuoden aikana työssä olleita erikseen työhön kutsuttavia tai muuta tilapäistä henkilöstöä.

   Luottamusmiehelle annetaan hänen pyynnöstään selvitys siitä, millaisia tietoja työhönoton yhteydessä kerätään.

   Luottamusmiehelle annetaan pyynnöstä enintään kerran kalenterivuodessa selvitys sopimuspalkkaukseen liittyvistä yleisistä periaatteista.

--

SOPIMUS TYÖAIKAPANKISTA

--

3 § Työaikapankkiin siirrettävät korvaukset

1. Työaikapankkiin voidaan tallettaa lisätyön ja ylityön perus- ja korotusosien korvauksia, ilta-, yötyö-, lauantai- ja sunnuntaikorvauksia sekä

varallaolokorvauksia (ks. 11 § Taulukko työaikakorvausten muuntamisesta). Työaikapankkituntien enimmäismäärä voi olla korkeintaan 300 tuntia / työntekijä **ja vähimmäismäärä enintään -20 tuntia / työntekijä**.

--

4 § Vapaan pitäminen

Vapaa pidetään erikseen sovittavana ajankohtana ja vapaa-ajan palkka määräytyy vapaan pitämisajankohtana voimassa olevan palkan mukaisesti. Jollei **pankkiin siirretyistä työaikakorvauksista syntyneen** vapaan ajankohdasta voida sopia, on työntekijän ilmoitettava vapaan pitämisestä viimeistään neljä kuukautta ennen sen alkamispäivää. **Työajan alittamisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän välillä.**

Osapuolten tulee keskustella mahdollisuuksista hyödyntää työaikapankkitunteja mahdollisena keskeytysaikana palkattoman jakson lyhentämiseksi.

Soveltamisohje:

Jos työntekijän palkka muuttuu esim. työehtosopimuksen muutosten vuoksi kesken vapaan, muutos tulee voimaan työehtosopimuksen mukaisesti.

Työaikapankkivapaa pidetään ensisijaisesti kokonaisina päivinä.

--

10 § Pitämättä jääneet vapaat

Työsuhteen päättyessä maksetaan työaikapankkiin kertynyt työaika rahana samassa aikataulussa, kun mitä on sovittu loppupalkan ja mahdollisten lomakorvausten maksamisesta. **Työajan alitus voidaan periä työntekijän loppupalkasta käyttäen työsuhteen päättymishetken mukaista palkkaa.**

8. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämän allekirjoituspöytäkirjan mukainen työehtosopimus tulee voimaan, kun liittojen hallinnot ovat sen hyväksyneet.

Helsingissä, 31.3.2026

SIVISTYSALA RY

AMMATTILIITTO JYTY RY

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY