

# Jytyn koulutusmatkalaskun täyttöohje

Jyty koulutusosasto 4/22



# Matkalasku

- Koulutusmatkalasku tehdään jatkossa kurssin päätyttyä M2-matkalaskujärjestelmässä.
  - Paperisista matkalaskulomakkeista luovutaan
  - Matkalasku tulee täyttää kuukauden sisällä kulun muodostumisesta
  - Lisätietoja saat kurssinvetäjältä



# Sisäänkirjautuminen M2 järjestelmään

Kirjaudu sisään osoitteesta:

<https://www.saasm2.com/blue/>

Visma M2 kirjautuminen

Kirjaudu sisään Visma M2 -matkalaskujärjestelmään.

Käyttäjätunnus

Salasana

Yritystunnus

[Unohtuiko salasanasi?](#)

VISMA



**Käyttäjätunnus:**  
kertamatkustaja

**Salasana:**  
Kertamatkustaja2021

**Yritystunnus:**  
JYTY



# Perustietojen tallennus

The screenshot shows a web browser window with the URL [saam2.com/luke/Login/OneTime/taavalle/](https://saam2.com/luke/Login/OneTime/taavalle/). The page title is "Visma M2". On the left, there is a list of fields to be filled: Sukunimi, Etunimi, Henkilötunnus, Syntymäaika, Sukupuoli, Sähköpostiosoite, Puhelinnumero, Pankkitilin numero, and Pankin tunnus. On the right, the corresponding input fields are shown with the following values: "Matkustaja" for surname, "Matti" for first name, "170866-7500" for ID number (highlighted with a red border), "01.01.2000" for birth date, "Mies" for gender, "matti.matkustaja@yritys.fi" for email, "050-1234567" for phone number, and "111111-111113" for bank account number.

Syötä kenttiin pakolliset tiedot, merkitty \*-merkillä

- Sukunimi
- Etunimi
- Henkilötunnus
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Pankkitilin numero
- Lähiosoite
- Postinumero
- Postitoimipaikka



Klikkaa:

Tallenna



# Matkalaskun täyttäminen

Valitse alasvetovalikosta kohta

Uusi lasku Käytä aiempaa laskua pohjana

Laskun organisaatio Kertamatkustajat (70)

\* Matkatyyppi "Kertamatkustaja"

Laskun kuvaus Ei valittu

\* Maksutapa

\* Pankkitili

Laskun henkilö ari kyllönen (101094)  
Kertamatkustajat (70)

Laskun tyyppi Kuluveloitus

**Kertamatkustajat (70)**

- Ei valittu
- Matkalasku**
- "Kokousmatka kotimaa"
- "LH kokousmatka"
- Kuluveloitus**
- "Kertamatkustaja"**
- "Kulu- ja kilometriveloitukset"
- Kilometriveloitus**
- "Kertamatkustaja"
- "Kulu- ja kilometriveloitukset"

Jatka Peru

KERTAMATKUSTAJA

Uusi lasku Käytä aiempaa laskua pohjana

Laskun organisaatio Kertamatkustajat (70)

\* Matkatyyppi "Kertamatkustaja"

Laskun kuvaus

\* Maksutapa "Pankki"

\* Pankkitili FI8121212000089041

Laskun henkilö ari kyllönen (101094)  
Kertamatkustajat (70)

Laskun tyyppi Kuluveloitus

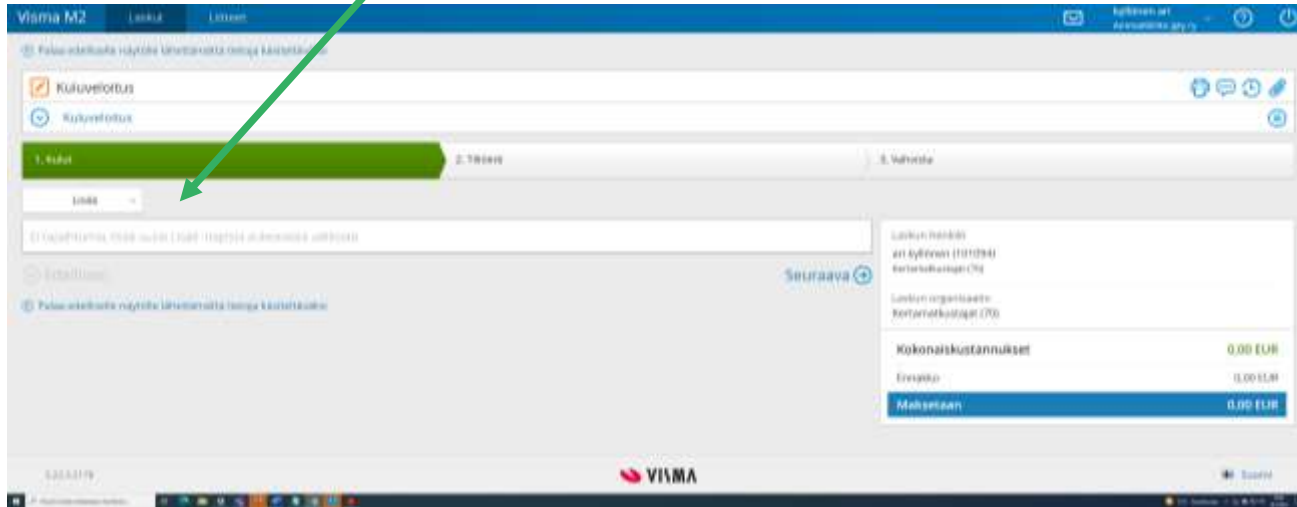
Jatka Peru

Klikkaa

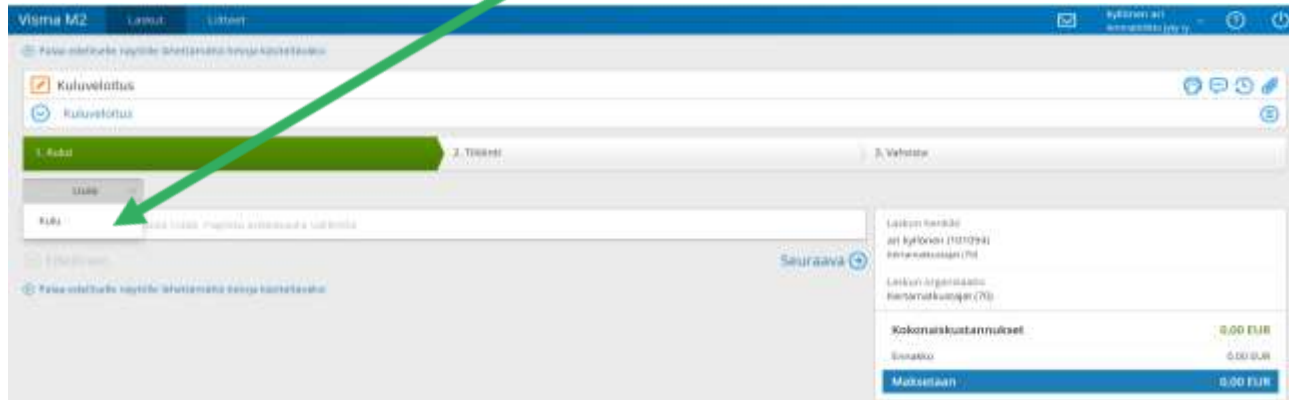
Jatka

Tulet sivulle 1. KULUT , jossa täytät kulut

valitset alavetovalikosta ”Lisää”



valitset alavetovalikosta ”Kulu”





Lisää kulu

\* Päivä: 10.05.2022

\* Kululaji: Syötä tai valitse päivä

\* Maksuväline: Käteinen

\* Valuuttasumma: 0,00 EUR Euro

\* Valuuttakurssi: 1

Summa: 0,00 EUR

Selite:

Kulun tyyppi: Valitse kululaji

Lisää toinen

Avautuu näkymä jossa lisätään kulu

Lisää kulun päivämäärä

Lisää kulu

\* Päivä: 17.05.2022

\* Kululaji: [Valitse]

\* Maksuväline: Käteinen

\* Valuuttasumma: 0,00 EUR Euro

\* Valuuttakurssi: 1

Summa: 0,00 EUR

Selite:

Kulun tyyppi: Valitse kululaji

Lisää toinen

Valitse alasvetovalikosta

Kululaji -> koulutuksen km-korvaukset

Lisää kulu

\* Päivä: 17.05.2022

\* Kululaji: [Valitse]

\* Maksuväline: Käteinen

\* Valuuttasumma: 0,00 EUR Euro

\* Valuuttakurssi: 1

Summa: 0,00 EUR

Selite:

Kulun tyyppi: Valitse kululaji

[Valitse kululaji]

- Hotellikulu
- Koulutuksen km-korvaukset**
- Lento kotimaas
- Matkaliput
- Oma auto, julkisten mukaan
- Pysäköintikulu
- Taksikulu



Lisää kulu

- \* Päivä: 17.05.2022
- \* Kululaji: Koulutuksen km-korvaukset
- \* Maksuväline: Käteinen
- \* Valuuttasumma: 32 EUR Euro
- \* Valuuttakurssi: 1
- Summa: 32,00 EUR
- \* Selite: Oma auto Simolankatu 15, 33520 Tampere - Sokos hotelli vantaa Hubertintie 4, 00520 Helsinki. 160 km x 0,20 snt/km
- \* Kulun tyyppi:  Kotimaan kulu  Ulkomaa kulu

Lisää toinen

Lisää selitteeseen ajoreitti tai muu mistä kulu on aiheutunut.

Valuuttasumma kohtaan lisätään kulun summa.

Koulutuksen kilometrikorvaus on 0,20 snt kilometri. Kerro ajamasi matka tällä summalla ja merkitse se kohtaan valuuttasumma

Syötä Valuuttasumma -kohtaan ensin menomatkan kilometrit seuraavasti:

0,20 € \* km yksin

0,25 € \* km 1 lisähenkilö kyydissä

0,30 € \* km 2 lisähenkilöä kyydissä

0,35 € \* km 3 lisähenkilöä kyydissä

Huom! Mikäli kyyditettäviä henkilöitä useampia ja eri kilometrimäärillä, niin matka on jaettava henkilöiden ja kilometrien mukaan erikseen.

Klikkaa

Viime M2

Kulut

Kulut

Kulu

17.05.2022

Koulutuksen km-korvaukset

32,00 EUR

Summa

Auton polttoaine 32,00 EUR

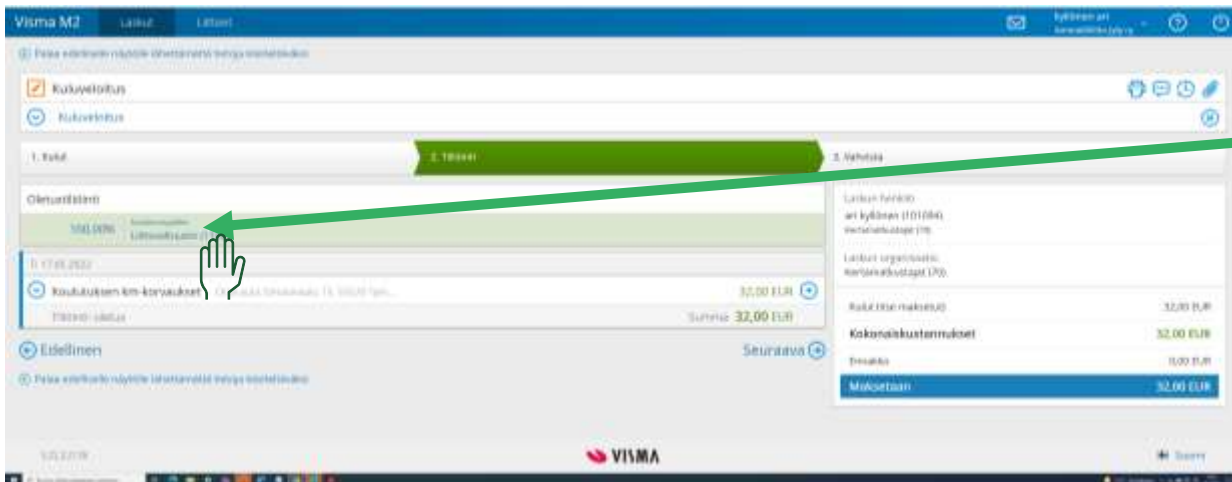
Koulutuskorvaus 32,00 EUR

Kassa 32,00 EUR

Maksoon 32,00 EUR

Tämän jälkeen syöttämäsi kulu näkyy. Tarvittaessa voit jatkaa lisäämällä kuita kuluja. Kun kaikki kulut on lisätty, siirry tämän jälkeen kohtaan Tiliöinti

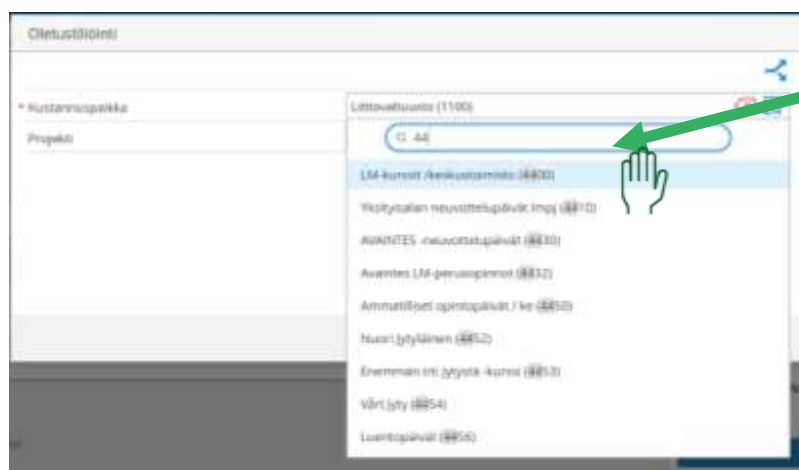




Tiliöinti välilehdellä mene kohtaan oletustiliöinti ja valitse se painamalla

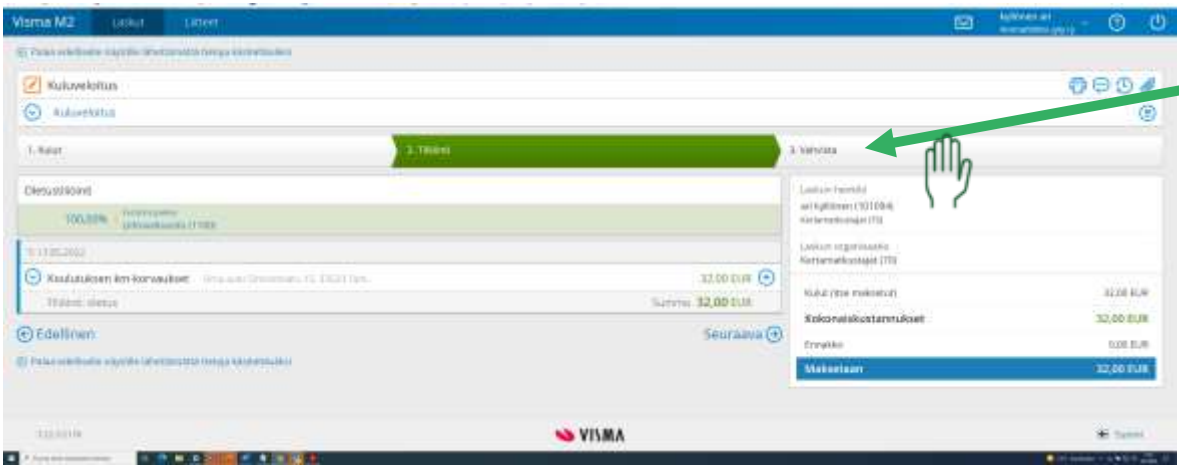


Valitse kustannuspaikka alavetovalikosta kouluttajan tilaisuudessa kertoma kustannuspaikka numero



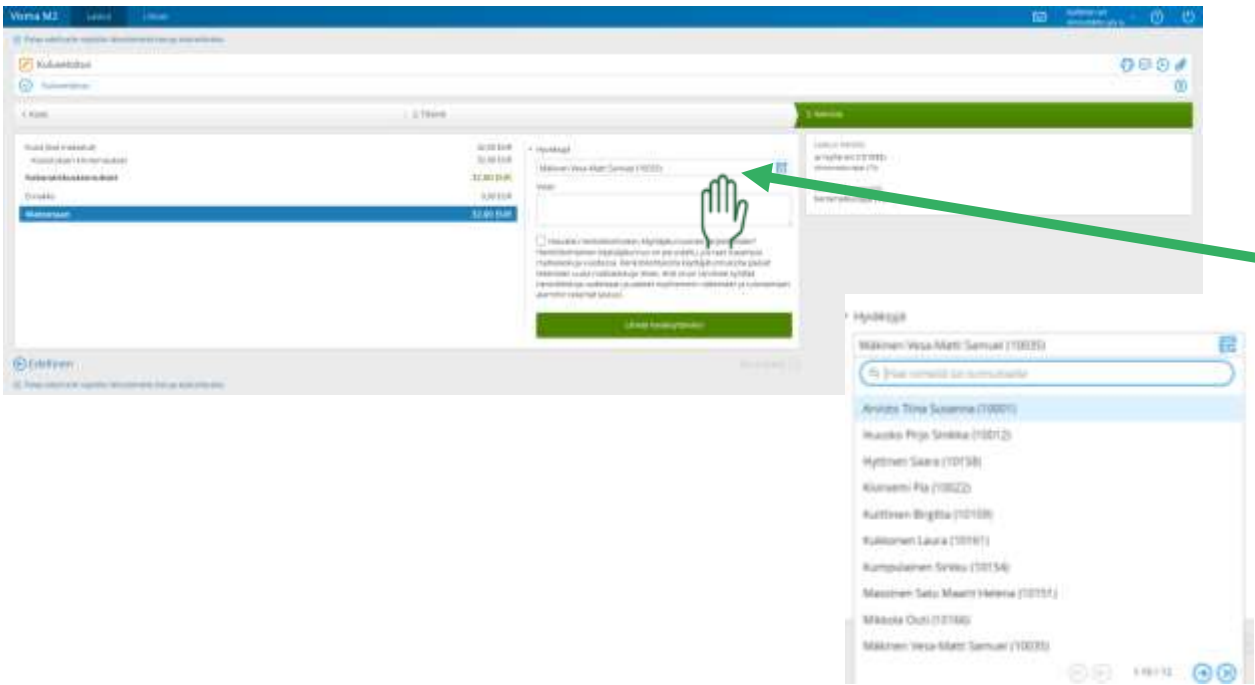
Tämän jälkeen paina

Tallenna



Tämän jälkeen valitse 3.Vahvista välilehti

Tarkista että kulut yhteenveto on oikein ja jos ei palaa edellinen nuolesta



Valitse tämän jälkeen alavetovalikosta koulutuksen vetäjän kertoma hyväksyjä



# Matkalaskusi alkaa olla valmis

The screenshot shows the Visma M2 web application. On the left, there is a list of expenses with columns for 'Välittämättömät', 'Sotakorvausten korvaukset', 'Kokouskustannukset', 'Suoritus', and 'Matkasanat'. The 'Matkasanat' row is highlighted. In the center, there is a form for adding a new expense, with a green arrow pointing to a checkbox. On the right, there is a summary section with fields for 'Laskun numero', 'Laskun päivämäärä', 'Laskun organisaatio', and 'Laskun luokitus'.

Tämän jälkeen matkalaskusi on valmis ,  
klikkaa **Lähetä hyväksyttäväksi**

Visma M2 lähettää sähköpostiviestejä hyväksynnästä,  
palautuksista sekä hylkäyksistä.

Voit luoda itsellesi jatkoa varten henkilökohtaisen  
käyttäjätunnuksen

Huomioi että jatkossa henkilökohtaiseksi  
**käyttäjätunnukseksi** tulee tämä sähköposti josta  
lähetät tämän ensimmäisen laskusi

## 1. kirjautumiskerran sähköpostiosoite

Laita rasti tähän ruutuun

Haluatko henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen  
järjestelmään? Henkilökohtainen käyttäjätunnus on  
perusteltu, jos teet useampia matkalaskuja vuodessa.  
Henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla pääset tekemään  
uusia matkalaskuja ilman, että sinun tarvitsee syöttää  
henkilötietoja uudestaan ja pääset myöhemmin  
näkemään ja tulostamaan aiemmin tekemät laskusi.