

# 1. Työnantaja aikoo muuttaa tehtäviäsi työnjohto-oikeutensa perusteella

## Vähäiset muutokset esim.

Toimistosihteerin tehtävään lisätään uusi tehtävä, joka on samankaltainen kuin nykyinen tehtävä, ei muuta tehtävää olennaisesti, ei lisää tehtävän vaativuutta (TVA).

## Vähäiset muutokset esim.2

Kotihoidon työntekijä jää eläkkeelle ja tehtävät jaetaan 20 jäljelle jääneelle, tehtävien sisältö ei muutu, ei lisää tehtävän vaativuutta (TVA); huomioitava kuormittuminen ja riittävät resurssit.

Kuuleminen ja päätös

Se, tuntuuko muutos vähäiseltä vai merkittävältä on yksilöllinen asia, jollekin työhuoneen vaihtaminen on elämää suurempi juttu, toiselle "ihan sama". Sen sijaan, että miettii, onko kyseessä yt-asia vai ei, työnantajan olisi fiksua ja jopa helpointa hoitaa asia yhteistoimintamenettelyn mukaisesti.

Jytyn luottamusmies on käytettävissäsi. Hän neuvoo ja tukee sinua asian hoitamisessa. Jos työpaikallasi ei ole luottamusmiestä, ole yhteydessä Jytyn aluetoimistoon.

## Merkittävät muutokset esim.

Toimistosihteerin tehtävään lisätään nykyisestä tehtävästä olennaisesti poikkeava tehtävä, esim. päätöksen tekoa tms.; todennäköisesti lisää tehtävän vaativuutta (TVA).

## Yhteistoimintamenettely

Keskustellaan perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista; pyritään yksimielisyyteen!

Päätös

**Työsopimussuhde:** Työsopimuksella sovitun tehtävän merkittävä muuttaminen on sovittava työntekijän kanssa. Yksipuolisesti työnantaja voi muuttaa työsopimuksella sovittua pysyvästi vain jos on irtisanomisperuste. TES:ssä saattaa olla kirjaus tilapäisestä muutoksesta.

**Virkasuhde:** Toimivaltainen viranomainen voi perustellusta syystä, kuultuaan asianomaista, muuttaa virantoimitusvelvollisuutta tai siirtää määräajaksi toiseen viranhaltijalle soveltuvaan virkaan. Pysyvästi voidaan siirtää muuhun soveltuvaan virkaan toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyn yhteydessä.