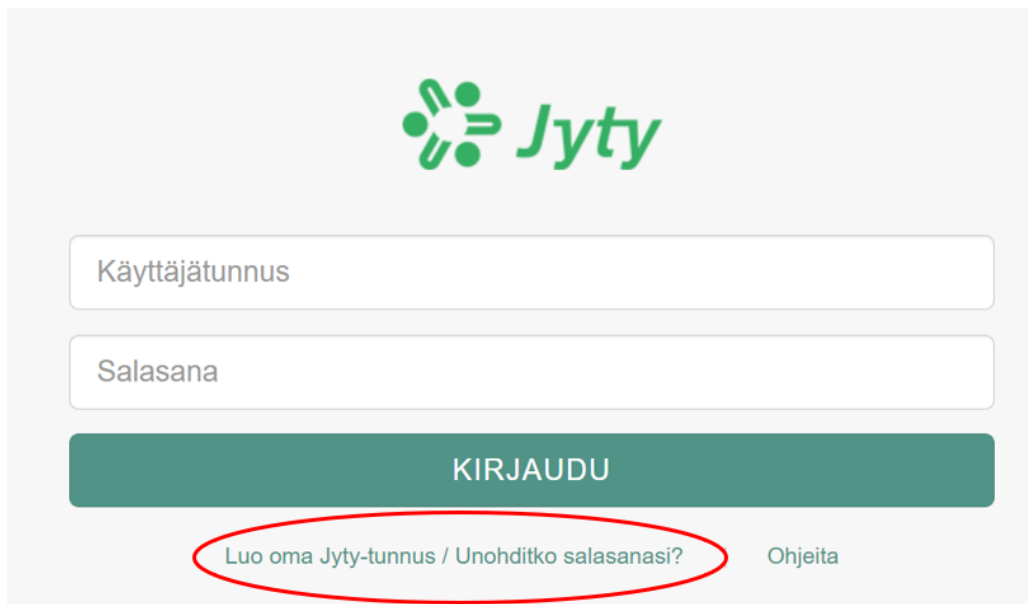


# Kirjautumisohje Jytyn sähköisiin asiointipalveluihin

Jytyn sähköisiin asiointipalveluihin kirjaudutaan saman kirjautumisikkunan kautta. Kirjautumislinkki sähköisiin asiointipalveluihin sijaitsee Jytyn nettisivujen vasemmassa ylälaidassa.

1. Jos **kirjautut sähköisiin palveluihin ensimmäistä kertaa** tai olet **unohtanut salasanasi**, niin pääset tilaamaan uuden salasanan kohdasta ”Luo oma Jyty-tunnus / Unohtitko salasanasi?”





Käyttäjätunnus

Salasana

KIRJAUDU

[Luo oma Jyty-tunnus / Unohtitko salasanasi?](#) [Ohjeita](#)

2. Täytä avautuvaan ikkunaan joko Sähköposti -välilehdellä tai Matkapuhelinnumero -välilehdellä vaaditut tiedot. Kentissä olevat vihjetekstit kertovat missä muodossa tieto pitää kirjoittaa. Ei haittaa, vaikka täyttäisit molemmatkin välilehdet.

**HUOM!** Käyttämäsi sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero tulee olla tallennettuna jäsentietoihisi liiton jäsenrekisterissä! Sähköpostiosoite voi olla käytössä vain yhdellä jäsenellä, eli esim. puoliso ei voi käyttää samaa sähköpostiosoitetta.

Valitse salasanan toimitustapa ruksaamalla haluamasi vaihtoehto. **Salasana on helpointa tilata tekstiviestinä matkapuhelimeen.** Sähköpostiin tilattaessa saat linkin, josta pääset luomaan itsellesi salasanan (tarkasta myös roskapostikansio). Linkki on voimassa 30 minuuttia.

## Salasanan tilaus

Sähköposti  Matkapuhelinnumero

**Sähköpostiosoite**

Sähköpostiosoite

**Syntymäaika**

Syntymäaika muodossa PPKKVVVV

Haluan salasanan tekstiviestillä

Haluan linkin salasanan vaihtoon sähköpostiini

## Salasanan tilaus

Sähköposti  Matkapuhelinnumero

**Matkapuhelinnumero**

Puhelinnumero +358400123456

**Syntymäaika**

Syntymäaika muodossa PPKKVVVV

Haluan salasanan tekstiviestillä

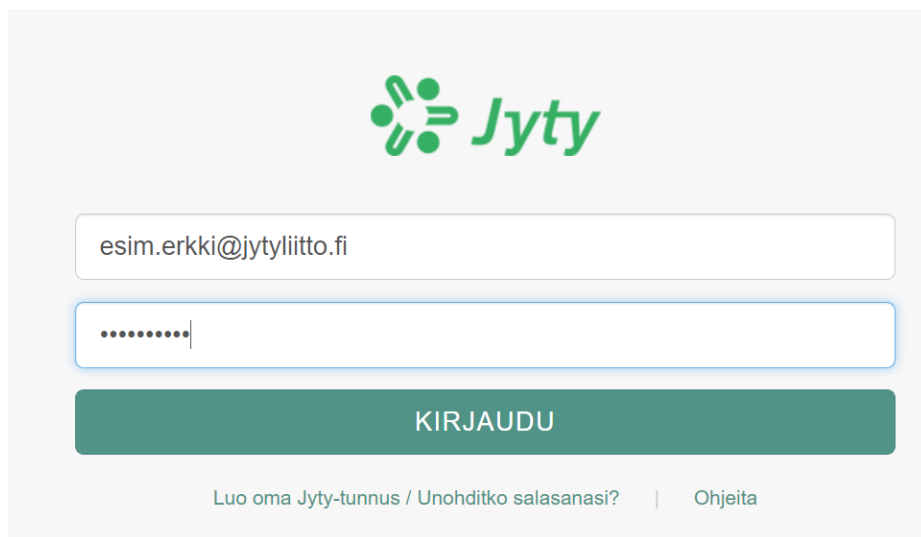
Haluan linkin salasanan vaihtoon sähköpostiini

Klikkaa lopuksi Lähetä.

3. Salasanan tilaamisen jälkeen pääset kirjautumaan sähköisiin asiointipalveluihin

**käyttäjätunnus** = ensimmäisellä kerralla sähköpostiosoite (jatkossa voi kirjautua myös jäsennumerolla)

**salasana** = matkapuhelimeen tilaamasi tai sähköpostin kautta luomasi salasana



The image shows a login interface for Jyty. At the top center is the Jyty logo, which consists of a green stylized icon of three people and the word "Jyty" in a green sans-serif font. Below the logo are two input fields. The first field contains the email address "esim.erkki@jytyliitto.fi". The second field contains a password represented by seven dots. Below these fields is a large, dark green button with the text "KIRJAUDU" in white, uppercase letters. At the bottom of the form, there is a link that reads "Luo oma Jyty-tunnus / Unohditko salasanasi? | Ohjeita".


4. Sinulle avautuu ns. työpöytä, joka kertoo ne sähköiset asiointipalvelut, joihin sinulla on käyttöoikeus. Jässäri ja koulutuspalveluja tarjoava Jässäriin kurssiosio ovat kaikkien jäsenten käytössä. Omanetti on Jytyn luottamusmiesten ja yhdistysaktiivien extranetti, Operetti on yhdistysaktiivien oma asiointipalvelu.

Jatka klikkaamalla haluamaasi sovellusta.


# Jäsenen verkkoasiointi

Etusivu Salasana


---

 **Jyty** Kurssit ja koulutukset  
TILAISUUDET  
EVENEMANG


---

 **Jyty** Jäsenen sähköinen asiointipalvelu, jossa voit täydentää ja päivittää omia tietojasi  
JÄSSÄRI

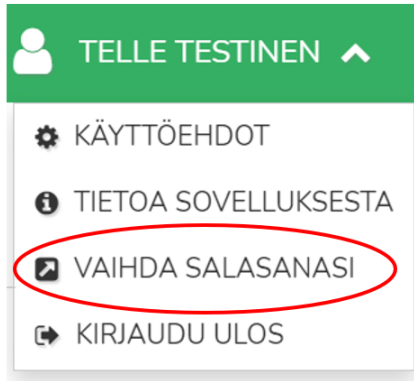
---

 **Jyty** Aktiivien sähköinen asiointi  
OPERETTI

---

 **Jyty** Omanetti  
OMANETTI

5. Salasanan pääsee muuttamaan kirjautumisen jälkeen, oikeassa yläkulmassa löytyvän oman nimesi kohdalta avautuvasta valikosta.



6. Palaat työpöydälle, jolla on salasanan vaihtoon oma välilehtensä

A screenshot of a web application interface for 'Jäsenen verkkoasiointi'. The page has a header with the title 'Jäsenen verkkoasiointi'. Below the title, there are two tabs: 'Etusivu' and 'Salasana', with 'Salasana' being the active tab and circled in red. The main content area contains three password input fields: 'Vanha salasana', 'Uusi salasana', and 'Vahvista uusi salasana'. At the bottom right, there are two buttons: 'Tyhjennä' and 'Tallenna'.